

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ

Spółdzielni Mieszkaniowej „Kamienny Potok” w Sopocie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami art. 44 – 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U.1982 nr 30 poz.210 z późniejszymi zmianami), postanowieniami Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza składa się z 5 do 7 członków wybranych spośród członków Spółdzielni na okres 3 lat. Kadencja członków Rady trwa do Walnego Zgromadzenia dokonującego wyboru nowej Rady Nadzorczej.
2. Wyboru członków Rady Nadzorczej dokonuje Walne Zgromadzenie, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Walnego Zgromadzenia.
3. Członkiem Rady Nadzorczej nie może być członek Spółdzielni będący jednocześnie pracownikiem Spółdzielni.
4. Członek Spółdzielni wybrany do Rady Nadzorczej w trakcie kadencji sprawuje mandat do czasu upływu tej kadencji.
5. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) ustania członkostwa w Spółdzielni.
6. Za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej może przysługiwać wynagrodzenie w wysokości ustalonej w Statucie.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Nadzorcza powołuje Komisję Rewizyjną oraz komisje stałe i czasowe, w trybie i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział członkowie Spółdzielni zaproszeni przez tę komisję, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego, stosownie do potrzeb, lecz co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej odbywa się po zakończeniu posiedzenia Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru członków Rady Nadzorczej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od tego posiedzenia. Obowiązek zwołania pierwszego posiedzenia Rady spoczywa na Przewodniczącym tego zebrania.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej na wniosek:
 - a) 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - b) Zarządu.

Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku wraz z uzasadnieniem.

4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia wraz z uzasadnieniem.

§ 5.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są na piśmie co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień winny być dołączone projekty uchwał .
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma

podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu posiedzenia nie przybędzie na nie, Rada Nadzorcza może rozpatryć sprawę bez jego udziału.

§ 6.

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu, powinni usprawiedliwić swą nieobecność
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszenie przez Radę goście.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 7

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości jej członkom w sposób określony w § 5 niniejszego Regulaminu lub w innych sprawach wniesionych do porządku obrad na początku posiedzenia Rady.
3. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając niezwłocznie po otwarciu posiedzenia prawidłowość jego zwołania i zdolność Rady do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając

uczestnikom głosu. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę Przewodniczącego, wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 9

1. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwoływania członków Zarządu. Na żądanie choćby jednego z obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 10

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły i dokumentację z posiedzeń Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd.

§ 11

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Kandydatów na członków Zarządu obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej zgłaszają bezpośrednio do Przewodniczącego. Zgłoszenie kandydatów powinno zawierać imię i nazwisko kandydata oraz zawierać uzasadnienie kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Członkowie Rady mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od

przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, a ponadto żądać przesłuchania kandydata na posiedzeniu.

4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu.
5. Po zgłoszeniu kandydatur zgodnie z wymogami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący ustala ostateczną liczbę kandydatów i zarządza wybór komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
6. Komisja wyborcza przygotowuje kartki wyborcze.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie kartki wyborczej komisji skrutacyjnej.
2. Głosujący przekreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartkę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.

III. Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 13

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca oraz przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej stanowią Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Dokumenty sporządzane przez Radę Nadzorczą oraz korespondencja wysyłana w jej imieniu wymaga podpisu dwóch członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcy.
3. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje sekretarz i prowadzący dane posiedzenie.

IV. Komisje Rady Nadzorczej.

§ 14

Rada Nadzorcza powołuje w zależności od potrzeb komisje stałe i czasowe.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Komisje Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 16

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy.
2. Sprawozdania i wnioski przewodniczący komisji lub ich zastępcy przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy, są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą, lecz nie są dla Rady bezwzględnie wiążące.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 17

Pracami komisji kierują jej przewodniczący, a w razie ich nieobecności – upoważniony przez przewodniczącego komisji członek tej komisji.

V. Postanowienia końcowe.

§ 18

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie 15.06.2016 roku uchwałą nr 7/2016 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.