

ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAMIENNY POTOK”
ul. Mazowiecka 14
81-862 Sopot
REGON: 003001589 NIP: 585-000-10-75
Tel. (058) 551-98-83
502 246 808
www.kamiennypotok.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie prac remontowo-budowlanych: modernizacja chodnika oraz miejsc postojowych przed budynkiem przy ul. Mazowieckiej 20”

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Violetta Woźna - Kierownik Działu Technicznego
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kamienny Potok”
ul. Mazowiecka 14
81-862 Sopot

poniedziałek od 7.30 do 16.00
pozostałe dni od 7.30 do 13.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Wykonanie prac remontowo-budowlanych: modernizacja chodnika oraz miejsc postojowych przed budynkiem przy ul. Mazowieckiej 20”

CZĘŚĆ I – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kamienny Potok”
ul. Mazowiecka 14, 81-862 Sopot
REGON: 003001589 NIP: 585-000-10-75
TEL. (058) 550-65-37
www.kamiennypotok.pl

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prace remontowo-budowlane obejmują następujący zakres:

Zadanie I

Modernizacja chodnika przed budynkiem przy ul. Mazowieckiej 20 A-C, szacowana powierzchnia podlegająca modernizacji ~ 100m²

Zakres prac:

1. Demontaż i utylizacja obecnej nawierzchni chodnika;
2. Wyrównanie podłoża,
3. Ustawienie obrzeży chodnikowych betonowych 6 x 20 x 100 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B-15 od strony budynku
4. Ustawienie krawężników betonowych 15 x 30 x 100 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B-15 od strony drogi dojazdowej,
5. Wykonanie podbudowy zasadniczej z betonu B-10 grubości 15 cm;
6. Ułożenie kostki betonowej szarej gr 6cm

Konstrukcja nawierzchni:

1. warstwa górna – kostka betonowa szara gr. 6cm
2. podsypka piaskowo cementowa gr. 3 cm (1:4)
3. podbudowa zasadnicza B-10 gr. 15 cm
4. warstwa odsączająca z piasku gr. 10 cm (po zagęszczeniu)

Zadanie II

Przeniesienie trzepaka w nowe miejsce.

Zakres prac:

1. Demontaż trzepaka i ławeczki oraz demontaż i częściowa utylizacja obecnej nawierzchni wokół trzepaka;
2. Przygotowanie podłoża nowego miejsca na trzepak,
3. Ustawienie nowych obrzeży chodnikowych betonowych 6 x 20 x 100 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B-15
4. Wykonanie podbudowy zasadniczej z betonu B-10 grubości 15 cm;
5. Ułożenie płyt chodnikowych z demontażu nawierzchni.
6. Montaż trzepaka i ławeczki

Zadanie III

Modernizacja miejsc parkingowych przed budynkiem przy ul. Mazowieckiej 20, szacowana powierzchnia podlegająca modernizacji: ~ 37,5m² oraz ~ 40mb krawężnika betonowego

Zakres prac:

1. Demontaż i utylizacja krawężnika na całej długości parkingu;
2. Wyrównanie podłoża,
3. Ustawienie krawężników betonowych 15 x 30 x 100 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B-15,
4. Wykonanie podbudowy zasadniczej z betonu B-10 grubości 15 cm;
5. Ułożenie kostki betonowej szarej gr 8cm

Konstrukcja nawierzchni:

5. warstwa górna – kostka betonowa szara gr. 8cm
6. podsypka piaskowo cementowa gr. 3 cm (1:4)
7. podbudowa zasadnicza B-10 gr. 15 cm
8. warstwa odsączająca z piasku gr. 10 cm (po zagęszczeniu)

Wycena:

1. Wycena powinna zostać wykonana w oparciu o przedmiar własny z natury, w cenie należy ująć: koszt: wody, energii elektrycznej, sprzętanie, wywóz śmieci i gruzu, WC przenośne. Cena powinna być ryczałtowa brutto.
2. podstawowe materiały przed wbudowaniem winny być przedstawione do akceptacji przez przedstawiciela zamawiającego na podstawie karty produktu lub certyfikatu wraz z instrukcją wbudowania, do dokumentacji odbiorowej należy dołączyć certyfikat materiału stwierdzający dopuszczenie do stosowania wraz z poświadczeniem przez Wykonawcę miejsca wbudowania;

CZĘŚĆ III – TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	CZAS ROZPOCZĘCIA	CZAS ZAKOŃCZENIA
I. Modernizacja chodnika i miejsc postojowych M20	Sierpień	Wrzesień

Szczegółowe terminy rozpoczęcia oraz zakończenia prac zostaną doprecyzowane w umowie.

CZĘŚĆ IV- OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, wykonali min 3 prace o podobnym charakterze i wywiązali się z nich rzetelnie i terminowo (jeżeli są - załączyć referencje).
- 1.3 Dysponują potencjałem technicznym i ludzkim zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie

2.1 Z ubiegania się o zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- a) wykonywali już na rzecz Zamawiającego zamówienia i zerwali umowę bądź wykonali je z nienależytą starannością,
- b) w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź są postawieni w stan likwidacji lub upadłości,

- c) zalegają z opłatą podatków, składek na rzecz ubezpieczenia społecznego,
- d) przedstawiają nieprawdziwe informacje w ofercie bądź jej załącznikach,
- e) pozostają w związku faktyczno-prawnym z członkami Zarządu, Rady Nadzorczej bądź komisji przetargowej, co może wzbudzić wątpliwości o bezstronności postępowania,
- f) składają więcej niż jedną ofertę na ten sam przedmiot zamówienia.

2.2 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli nie spełnia ona wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.3 Oferty Wykonawców, wykluczonych z postępowania o zamówienie oraz oferty odrzucone nie są rozpatrywane.

CZĘŚĆ V – WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

A. Dokumenty wymagane (w trybie składania oferty Wykonawca może przedstawić oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne; w momencie wygrania przetargu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wymagane zaświadczenia):

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia oferent składa:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik do SIWZ);
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik do SIWZ);
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia,
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej, ważnej polisie OC od przedmiotowej działalności.

CZĘŚĆ VI – INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą ze strony Zamawiającego jest:

Kierownik Działu Technicznego – **Violetta Woźna**
 fax: (58) 550-65-37, telefon: (58) 551-98-83; (+48) 502-246-808
 e-mail: techniczny@kamiennypotok.pl
 w terminach: poniedziałek od 7.30 do 16.00
 pozostałe dni od 7.30 do 13.00

2. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z wykonawcami.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

CZĘŚĆ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

RODZAJ PRAC	WADIUM
I Modernizacja chodnika i miejsc postojowych M20	500

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kamienny Potok” w Sopocie
ul. Mazowiecka 14, nr konta: **17 1020 1853 0000 9302 0010 2327**.

CZĘŚĆ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę na wybrany rodzaj prac w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku zamiaru wykonywania kilku rodzaju w/w prac, każda z nich wymaga osobnej oferty.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), winny zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;

CZĘŚĆ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesałać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAMIENNY POTOK”
ul. Mazowiecka 14
81-862 Sopot
do dnia: 07-08-2018 r. do godz. 12.00
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinna być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAMIENNY POTOK”
ul. Mazowiecka 14
81-862 Sopot
3. Oznakowanie oferty następujące:

„Wykonanie prac remontowo-budowlanych: modernizacja chodnika oraz miejsc postojowych przed budynkiem przy ul. Mazowieckiej 20”

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

CZĘŚĆ XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie łącznie z podatkiem VAT
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

CZĘŚĆ XII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie.

CZĘŚĆ XIII - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczeniem zostanie kwota wadium wpłacona przez Wykonawcę na daną pracę.

CZĘŚĆ XIV - ISTOTNE POSTANOWIENIA W TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

CZĘŚĆ XV - ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres poczty elektronicznej: techniczny@kamiennypotok.pl
2. Adres strony internetowej: www.kamiennypotok.pl

CZĘŚĆ XVI - OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
2. Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z zachowaniem konkurencji z Wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu ofertowego bez podania przyczyny.

CZĘŚĆ XVII - ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. ust.1 ustawy – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych w okresie 3- lat usług – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTY

.....
Pieczęć Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

nr tel./faxu.....

REGON.....

NIP.....

http://.....

e-mail.....

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kamienny Potok”
ul. Mazowiecka 14
81-862 Sopot**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Wykonanie prac remontowo-budowlanych: modernizacja chodnika oraz miejsc postojowych przed budynkiem przy ul. Mazowieckiej 20”

Składamy niniejszą ofertę na :

Modernizacja chodnika i miejsc postojowych M20

cena oferty zgodnie z ustalonym zakresem:

Ogółem wartość brutto zł

(słownie:

.....złotych)

Oświadczam/y, że:

1. Wykonam/y zamówienie w terminie do dnia:
2. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): miesiące

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna/Ne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. tel. kontaktowy
2. tel. Kontaktowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,
Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1 -,
-,
-,
- inne

miejsowość dnia

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót:

„Wykonanie prac remontowo-budowlanych: modernizacja chodnika oraz miejsc postojowych przed budynkiem przy ul. Mazowieckiej 20”

oświadczamy, że

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

miejsowość dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT ODPOWIEDAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
USŁUDZE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Zakres zrealizowanych Prac/usług	wartość wykonanych prac/usług	Czas realizacji	Nazwa inwestora, adres, telefon
			m-c, rok	

miejsowość dnia

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

WZÓR UMOWY Nr

Zawarta w dniu roku w Sopocie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Kamienny Potok” w Sopocie 81-862 przy ul. Mazowieckiej 14 posiadającą NIP 585-000-10-75 i REGON 003001589, zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

1. **Jacek Mieszkowski** – Prezes Zarządu
2. **Jerzy Bobowik** – Z-ca Prezesa Zarządu

a firmą:

.....,
posiadającą NIPi REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:
.....
.....

Zgodnie z wynikiem postępowania, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Spółdzielni oraz wybranej oferty i SIWZ, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

.....
.....
.....
.....

(należy wpisać właściwe pozycje I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII zawarte w specyfikacji wraz z opisem zakresu)

§ 2

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 będzie wynosiło: **zł brutto** (słownie: zł brutto).
2. Termin realizacji:

.....
.....

(należy wpisać deklarowany termin mając na względzie **CZĘŚĆ III** specyfikacji)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w §1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami wynikającymi z Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumentacją będącą w posiadaniu Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania pracy będzie protokół odbioru prac.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną oraz materialną za szkody wyrządzone podczas realizacji prac zleconych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 zapłaci Wykonawcy cenę brutto wynikającą z ustaleń § 2, płatną po wystawieniu faktury VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności **w terminie 14 dni** od daty otrzymania faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru umowy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, na podstawie oryginału faktury VAT.
5. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu prac określonych w §1 w wysokości 1% liczone od wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1% od wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczone od upływu wyznaczonego terminu usunięcia wad.
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej za realizację przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje faktycznie poniesionej szkody, Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy, liczonej od daty protokolarnego odbioru prac, zgodnie z §4 ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje konieczność wykonania wszelkich uzupełnień i poprawek w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy, w trakcie jego użytkowania.

§ 7

1. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru Wykonawca wniesie kaucję gwarancyjną w wysokości 10% wartości wykonanych robót jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie gwarancyjnym. Kaucja gwarancyjna będzie potrącona z ostatniej faktury Wykonawcy.
2. Zwrot kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji.

§ 8

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią, strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i jednym - dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
